



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Automated Immunostainer

t.b.v. het Nederlands Forensisch Instituut

Kenmerk : JvH/2023-02/NFI
Datum : 05-07-2023
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding voor de aanschaf van een 'Automated Immunostainer'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens het Nederlands Forensisch Instituut, een partner die een Immunostainer kan leveren met bijbehorende reagentia, consumables en onderhoud.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,

Het Projectteam 'Automated Immunostainer'

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 NEDERLANDS FORENSISCH INSTITUUT (NFI)	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 <i>Huidige situatie</i>	8
2.2 DE OPDRACHT	8
2.2.1 <i>Gewenste situatie</i>	8
2.2.2 <i>De scope van de aanbesteding</i>	8
2.2.3 <i>Doel van de af te sluiten Overeenkomst</i>	9
2.2.4 <i>Omvang van de Opdracht</i>	9
2.2.5 <i>Voorbehoud</i>	9
2.2.6 <i>Het Programma van Eisen</i>	9
2.3 SAMENVOEGING (1 PERCEEL)	9
3. DE OVEREENKOMST	11
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	11
3.2 DUUR OVEREENKOMST	11
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.1 INSCHRIJVINGSVORMEN	12
4.2 DE UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.2.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	13
4.3 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.3.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
4.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	13
4.3.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	13
5. DE GUNNINGSCRITERIA	14
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	14
5.2 DE UITKOMST	14
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	14
5.2.2 <i>Gelijke uitkomst</i>	14
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	15
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
6.3 DE INFORMATIEFASE	15
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	15
6.3.2 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	15
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	16
6.4.1 <i>Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving</i>	16
6.4.2 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	16
6.4.3 <i>Voertaal</i>	16
6.4.4 <i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	16
6.4.5 <i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	16
6.4.6 <i>Openen Inschrijvingen</i>	16
6.5 DE BEOORDELINGSFASE	16
6.5.1 <i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	17
6.5.2 <i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	17
6.6 DE GUNNINGFASE	17

6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	17
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	17
6.6.3	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	17
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	17
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	17
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	17
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	18
6.7.4	<i>Klachtenprocedure</i>	18

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Concept Overeenkomst
5. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
6. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Vragenformulier t.b.v. de NvI
- E. Prijzenblad

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Nederlands Forensisch Instituut, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Automated Immunostainer	De automated immunostainer is een geautomatiseerd pipetteersysteem voor het uitvoeren van immuunhistochemische bepalingen en de-paraffineersysteem.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten en het leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met 1 leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisaties(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 **Nederlands Forensisch Instituut (NFI)**

Het Nederlands Forensisch Instituut (NFI) is een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid en valt onder het Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving. Het NFI is een toonaangevend forensisch onderzoeksinstituut en voert voor ketenpartners en opdrachtgevers zaakonderzoek uit. Ook verzorgt het educatie en werkt het continu aan innovatie. De organisatie stuurt op meerwaarde voor de strafrechtketen en maatschappij. Het NFI bestaat uit zo'n 700 medewerkers die met elkaar zijn verbonden door de gezamenlijke missie: 'Gericht op waarheid, geleid door wetenschap, voor een veiliger samenleving'. Meer informatie over NFI kunt u vinden via www.nfi.nl of lezen en kijken via: [Wat doet het NFI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

2.1 De achtergrond van de opdracht

2.1.1 Huidige situatie

De huidige Automated Immunostainer is aan vervanging toe en het NFI wil d.m.v. een Europese aanbesteding rechtmatig een nieuw apparaat aanschaffen. Het apparaat is in gebruik bij de afdeling Pathologie, team Histologie. Immuunhistochemie is een onderdeel van het histologisch onderzoek, welke onderdeel is van het primaire proces Forensische Sectie.

Onderstaande tabel geeft een historisch overzicht van de het aantal gekleurde tests binnen de huidige overeenkomst. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Jaar	Tests gekleurd
2019	2510
2020	2326
2021	1772
2022	Ca. 3100
2023	Ca. 3000

2.2 De Opdracht

2.2.1 Gewenste situatie

De Automated Immunostainer is essentieel voor de kleuring van histologische preparaten. De patholoog beoordeelt deze preparaten als onderdeel van zijn of haar onderzoek. Voor een verzekerde doorstroom van het histologische proces, is de aanschaf van een Automated Immunostainer noodzakelijk. Door te werken met een volledig geautomatiseerde Immunostainer, wordt de menselijke factor (foutgevoeligheid) uit het proces gehaald.

De Automated Immunostainer is een geautomatiseerd pipetteersysteem voor het uitvoeren van immuunhistochemische bepalingen (2-staps/indirecte immuunhistochemie) en geïntegreerd (al dan niet via los apparaat) de-paraffineersysteem. De Immunostainer dient standalone en Laboratory Information Management System (LIMS) compatible te zijn. Het systeem dient als no-single-load systeem te worden aangeboden, daar gewerkt wordt in batches. Verder dient het systeem geautomatiseerd te zijn waarbij de hands-on-time is beperkt.

NB.

In november 2022 is een nieuwe analytische PC (APC)(werkstation) aangeschaft (Datalink workstation 10 for AS48). Indien mogelijk kan deze optioneel en kosteloos geïntegreerd worden door u in uw Inschrijving. Een andere mogelijkheid is dat Koper een eigen APC levert. Zie verder eis 30, Programma van Eisen.

2.2.2 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van een Automated Immunostainer;
- Service en onderhoud (preventief 2x p.j.);
- Levering apparatuur gebonden reagentia en consumables.

De Automated Immunostainer dient geplaatst en gebruiksklaar te worden opgeleverd. Daarnaast dient de Leverancier de Koper te ondersteunen bij implementatie en validatie. De verwachting is dat dit maximaal 2 weken zal duren.

Om een goede werking te kunnen garanderen van de Automated Immunostainer is het van belang dat er minimaal 2 keer per jaar preventief onderhoud uitgevoerd zal worden door Leverancier en dat zij beschikt over een adequaat geoutilleerde servicedienst.

Daarnaast wil Koper dat gedurende de looptijd alle benodigde reagentia (minus het primaire antilichaam) en alle consumables die nodig zijn voor het uitvoeren van een 2-staps immuunhistochemische kleuring geleverd worden door Leverancier.

2.2.3 Doel van de af te sluiten Overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Leverancier) voor de in bijlage 1 (Programma van Eisen) omschreven en gespecificeerde levering en dienstverlening. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'de laagste prijs'.

2.2.4 Omvang van de Opdracht

De markt is flink in beweging en er zijn andere aanbieders van forensische secties. Ook zijn er onderzoeksprojecten, zoals NOFA (Nader Overlijdensonderzoek Forensisch Arts), die mogelijk voor een stijging in de vraag naar histologische producten kunnen zorgen.

Op basis van een periode van 7 jaar (initiële looptijd) is de geraamde waarde vastgesteld op een bedrag van € 339.000,- (exclusief BTW). Hiervan is geschat 50% voor de aanschaf van de Automated Immunostainer (met service en onderhoud) en 50% voor de aanschaf van de reagentia en consumables.

De verwachte jaarlijks benodigde reagentia is voor ongeveer 3.000 tests met mogelijkheid tot uitbreiding.

Koper zal aan het einde van het jaar een prognose afgeven aan Leverancier voor het komende jaar met de intentie om maandelijks een levering te ontvangen. Dit i.v.m. beperkte opslagcapaciteit en de houdbaarheid van de reagentia.

2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname van reagentia en consumables kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie voor reagentia en consumables. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Koper kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.3 Samenvoeging (1 perceel)

Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van Aanbestedende dienst is er hierbij sprake van samenvoeging van Opdrachten. Er is sprake van een samenvoeging, omdat naast de Automated Immunostainer ook de reagentia en onderhoud deel uit maken van de aanbesteding. Er is geen sprake van onnodige samenvoeging en er worden geen percelen gehanteerd. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De gevraagde producten hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden;
- Voor een optimale betrouwbaar proces dient reagentia voorzien te worden door dezelfde Leverancier als de Automated immunostainer;

- In het kader van ontzorging van Koper is een beperking van het aantal contractpartijen wenselijk. Eén aanspreekpunt is de optimale situatie gelet op het logistieke en administratieve proces en de veiligheid;
- Deze wijze van aanbesteden sluit goed aan op hoe de markt verdeeld is en leidt niet onnodig tot minder potentiële inschrijvers.

Percelen

Het IUC DJI heeft na afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest: marktpartijen zijn voldoende in staat deze apparatuur te leveren en de daaraan gekoppelde materialen en dienstverlening uit te voeren. Door het niet opsplitsen in percelen zal het MKB niet worden benadeeld.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen en diensten is de toegevoegde Concept koop- en leveringsovereenkomst ARIV2018, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 4 Concept koop- en leveringsovereenkomst ARIV2018'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept koop- en leveringsovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5' 'ARIV-2018 toegevoegd'. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is gelijk aan de technische levensduur van het apparaat.

De verwachte levensduur van het apparaat is 7 jaar evenals de afschrijvingstermijn. De initiële looptijd van de Overeenkomst bedraagt hiermee 7 jaar.

Koper wil graag de mogelijkheid om het onderhoud en de levering van reagentia en consumables te verlengen indien het apparaat nog van toegevoegde waarde is voor de organisatie. Na 7 jaar kan Koper de Overeenkomst daarom steeds verlengen met een periode van maximaal 12 maanden tot einde technische levensduur.

De uiterlijke levering van de Automated Immunostainer en bijbehorende implementatie en validatie dient Q4 2023 te zijn. De Overeenkomst treedt in werking op de dag van levering. Gezien de staat van het huidige apparaat beoogd Koper een zo snel mogelijke levering na definitieve gunning door Leverancier.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- | | |
|----|--|
| 1. | Inschrijver beschikt over kennis en ervaring met de gebruiksklare oplevering van een Immunostainer. Inclusief de bijbehorende service, onderhoud en levering van reagentia en consumables.
Dit uitgevoerd bij een vergelijkbare (medische)organisatie binnen de EU waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 100.000,- inclusief btw bedraagt. Minimaal € 50.000,- inclusief btw is gefactureerd op moment van Inschrijving. |
|----|--|

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste (totaal)prijs.

Derhalve geldt het volgende gunningcriterium:

- ❑ **100% de prijs voor de Opdracht.** Concreet betreft het hier de aangeboden totaalprijs voor de Automated Immunostainer conform de scope.

Onderbouwing keuze 'laagste prijs'

De opgenomen eisen zijn dermate duidelijk en dwingend omschreven dat er binnen deze aanbesteding onvoldoende ruimte is voor Inschrijvers om zich in kwalitatief opzicht (waar het dus gaat om de kwaliteit van een Automated Immunostainer en de levering hiervan) van elkaar te kunnen onderscheiden. Tevens ziet het IUC geen aanleiding om kwalitatief nog hoogwaardigere producten dan het reeds vereiste niveau aan te schaffen.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

Inschrijver dient hiervoor het prijzenblad (formulier E), alleen de geel gemarkeerde velden, in te vullen. Het prijzenblad zal de totaalprijs zelf berekenen. De Inschrijver met de laagste totaalprijs heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde totaalprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de laagste prijs op onderdeel A (formulier E), nettoprijs Automated Immunostainer, bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke totaalprijzen op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	05-07-2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	27-07-2023 – vóór 12.00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	03-08-2023
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	28-08-2023 - vóór 12.00
Opening Inschrijvingen	28-08-2023 – 13.00
Mededeling gunningsbeslissing	08-09-2023
Definitieve gunning	29-09-2023
Ingangsdatum Overeenkomst	Dag van levering bij Koper (uiterlijk Q4 2023)

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de

contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving

De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlelen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier A) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt

tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.